

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
д.э.н., доц. Бубнов В.А



25.06.2021г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.Э.2. Мониторинг, контроль и аудит государственных и муниципальных закупок

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика
Направленность (профиль): Контрактная система в сфере закупок
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: заочная

Курс	2
Семестр	22
Лекции (час)	24
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	84
Курсовая работа (час)	
Всего часов	108
Зачет (семестр)	22
Экзамен (семестр)	

Иркутск 2021

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.04.01 Экономика.

Авторы Б.М. Бедин, И.А. Суханова, М.Э. Кузнецова

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры экономики строительства и управления недвижимостью

Заведующий кафедрой С.А. Астафьев

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2022

1. Цели изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Мониторинг контроль и аудит государственных и муниципальных закупок» является формирование комплексных знаний системы контроля в рамках контрактной системы;

- изучение мониторинга и аудита в контрактной системе;
- изучение видов и особенностей контроля;
- овладение практическими навыками поведения при осуществлении контрольных мероприятий

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК-2	Способен проводить экспертизу результатов закупок, осуществлять приемку контракта.

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ПК-2 Способен проводить экспертизу результатов закупок, осуществлять приемку контракта.	З. Знает основы экспертизы результатов закупок, приемка контракта. У. Умеет анализировать результаты закупок. Н. Владеет навыками приемки контракта.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Элективная дисциплина.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Контрактная система в сфере закупок", "Система государственного и муниципального управления", "Нормирование и планирование в сфере государственных и муниципальных закупок", "Организация торгов", "Правовые основы организации государственных и муниципальных закупок"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 часов.

Вид учебной работы	Количество часов
Контактная(аудиторная) работа	
Лекции	24
Практические (сем, лаб.) занятия	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	84
Всего часов	108

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Само- стоят. раб.	В интера- ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Обзор системы контрольных мероприятий в рамках контрактной системы. Мониторинг и аудит закупок	22	6	0	18		Тест по теме 1
2	Основной контроль в сфере закупок: виды, особенности реализации на практике	22	6	0	16		Коллоквиум по теме 2
3	Ведомственный контроль закупок	22	4	0	18		Задача по теме 3
4	Контроль, осуществляемый заказчиком и общественный контроль	22	4	0	16		Круглый стол по теме 4
5	Обжалование действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки	22	4	0	16		Тренинг по теме 5
	ИТОГО		24		84		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1	Обзор системы контрольных мероприятий в рамках контрактной	Изучение системы общих принципов построения системы контроля закупок в РФ. Цели и порядок осуществления мониторинга. Сводный аналитический отчет. Порядок использования ЕИС для целей мониторинга. Проведение

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
	системы. Мониторинг и аудит закупок	аудита
2	Основной контроль в сфере закупок: виды, особенности реализации на практике	Контроль в сфере закупок и органы контроля по видам: «основной» контроль по трем направлениям. Порядок проведения контроля: плановые и внеплановые проверки, согласование закупок
3	Ведомственный контроль закупок	Ведомственный контроль в сфере закупок. Изучение порядка, регламентированного подзаконными актами, практики и результатов проверок
4	Контроль, осуществляемый заказчиком и общественный контроль	Контроль в сфере закупок, осуществляемый заказчиком: порядок и способы реализации, как правильно отобразить в проекте контракта и реализовать при его исполнении, в том числе в процессе приемки продукции. Общественный контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок: общие принципы, порядок реализации на практике
5	Обжалование действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки	Изучение порядка обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки регламентированного подзаконными актами, практики, результатов и последствий обжалования

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Обзор системы контрольных мероприятий в рамках контрактной системы. Мониторинг и аудит закупок	ПК-2	З.Знает основы экспертизы результатов закупок, приемка контракта.	Тест по теме 1	Тест состоит из 5 вопросов. Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 2 балла (итого до 10 баллов) (10)
2	2. Основной контроль в сфере закупок: виды, особенности реализации на практике	ПК-2	У.Умеет анализировать результаты закупок.	Коллоквиум по теме 2	Активное участие в коллоквиуме – до 10 баллов (10)
3	3. Ведомственный контроль закупок	ПК-2	У.Умеет анализировать результаты закупок.	Задача по теме 3	Критерии оценивания: своевременность выполнения – 5 баллов, корректность проведенной проверки – 20 баллов; качество презентации – 5 баллов, точность определения и аргументированность (в том числе ответы на вопросы)– до 10 баллов, (общая оценка – до 40 баллов) (40)
4	4. Контроль, осуществляемый заказчиком и общественный контроль	ПК-2	У.Умеет анализировать результаты закупок.	Круглый стол по теме 4	Активное участие в круглом столе – до 20 баллов (20)
5	5. Обжалование действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее	ПК-2	Н.Владеет навыками приемки контракта.	Тренинг по теме 5	До 20 баллов (20)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
	членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки				
				Итого	100

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 22.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Правильный ответ на вопрос оценивается в 2 балла (итого до 40 баллов)..

Компетенция: ПК-2 Способен проводить экспертизу результатов закупок, осуществлять приемку контракта.

Знание: Знает основы экспертизы результатов закупок, приемка контракта.

1. Аудит в сфере закупок
2. Действия контрольного органа в сфере закупок в случае выявления нарушений
3. Действия органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля в случае выявления нарушений
4. Контроль Федерального Казначейства за соответствием информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок
5. Контроль финансовых органов муниципальных образований за соответствием информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок
6. Контроль финансовых органов субъектов Российской Федерации за соответствием информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок
7. Мониторинг в сфере закупок
8. Общественный контроль
9. Порядок осуществления плановых проверок органами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля
10. Порядок проведения внеплановых проверок контрольными органами в сфере закупок
11. Порядок проведения плановых проверок контрольными органами в сфере закупок
12. Последующий контроль, осуществляемый органами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля

13. Предварительный контроль, осуществляемый органами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля
14. Роль единой информационной системы при осуществлении контроля
15. Система контроля в рамках контрактной системы
16. Сравнение системы контроля в рамках контрактной системы с системой контроля, действовавшей в рамках Закона № 94-ФЗ
17. Субъекты контроля
18. Цели общественного контроля

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Полнота и правильность ответа..

Компетенция: ПК-2 Способен проводить экспертизу результатов закупок, осуществлять приемку контракта.

Умение: Умеет анализировать результаты закупок.

Задача № 1. Вопрос 2 билета. Задача 1 на проверку умений. Каждому магистранту назначается заказчик, в отношении которого необходимо осуществить проверку в рамках ведомственного контроля. Магистрант самостоятельно скачивает с официального сайта план-график, информацию о закупке (магистранту назначается вид закупки, которую необходимо проверить, конкретную закупку слушатель выбирает самостоятельно. При этом закупка должна быть завершена, по ней должен быть заключен контракт). Магистрант осуществляет проверку и готовит заключение по результатам проверки в соответствии с шаблоном. В случае выявления нарушений норм 44-ФЗ необходимо определить, является ли нарушение административным. Если является, указать соответствующую статью КоАП. Заключение по результатам проверки с приложением всех проверяемых документов направляется на проверку. Магистрант готовит 5-минутный доклад по результатам работы.

Задача № 2. Вопрос 2 билета. Задача 2 на проверку умений. Обжалование действий (бездействий) в сфере закупок в административном порядке в конкретной ситуации.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Полнота и правильность ответа..

Компетенция: ПК-2 Способен проводить экспертизу результатов закупок, осуществлять приемку контракта.

Навык: Владеет навыками приемки контракта.

Задание № 1. Вопрос 3 билета. Задание 1 на проверку навыков. Приведите порядок контроля обоснования начальной (максимальной) цены контракта.

Задание № 2. Вопрос 3 билета. Задание 2 на проверку навыков. Приведите порядок проведения плановых проверок контрольными органами в сфере закупок.

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Направление - 38.04.01 Экономика
Профиль - Контрактная система в сфере
закупок
Кафедра экономики строительства и
управления недвижимостью

БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Вопрос 2 билета. Задача 1 на проверку умений. Каждому магистранту назначается заказчик, в отношении которого необходимо осуществить проверку в рамках ведомственного контроля. Магистрант самостоятельно скачивает с официального сайта план-график, информацию о закупке (магистранту назначается вид закупки, которую необходимо проверить, конкретную закупку слушатель выбирает самостоятельно. При этом закупка должна быть завершена, по ней должен быть заключен контракт). Магистрант осуществляет проверку и готовит заключение по результатам проверки в соответствии с шаблоном. В случае выявления нарушений норм 44-ФЗ необходимо определить, является ли нарушение административным. Если является, указать соответствующую статью КоАП. Заключение по результатам проверки с приложением всех проверяемых документов направляется на проверку. Магистрант готовит 5-минутный доклад по результатам работы. (30 баллов).
3. Вопрос 3 билета. Задание 1 на проверку навыков. Приведите порядок контроля обоснования начальной (максимальной) цены контракта. (30 баллов).

Составитель _____ Б.М. Бедин

Заведующий кафедрой _____ С.А. Астафьев

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Контрактная система в схемах и таблицах. учеб. пособие. 4-е изд., перераб. и доп..- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2014.-352 с.
2. Настольная книга госзаказчика. 5-е изд., доп./ В. И. Плаксю, К. А. Перова, К. В. Кузнецова.- М.: Юриспруденция, 2010.-742 с.
3. [Губенко Е.С. Контрактная система в публичных закупках \[Электронный ресурс\]: учебно-практическое пособие/ Е.С. Губенко— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2016.— 540 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65861.html>.— ЭБС «IPRbooks»](http://www.iprbookshop.ru/65861.html)

б) дополнительная литература:

1. Возможности горизонтальной и вертикальной координации при осуществлении государственных закупок: анализ ситуаций/ А. А. Бальсевич [и др.].- М.: Высшая школа экономики, 2012.-79 с.
2. Никифорова Л. В. Госзаказ на инновации как механизм экономического развития региона/ Л. В. Никифорова// Номер журнала, N 24, С. 54-59, 2011, ч.з 2-202
3. Бальсевич А. А., Морозов И. А., Островная М. В. Конкурентные и административные процедуры в государственных закупках: анализ кейсов/ А. А. Бальсевич, И. А. Морозов, М. В. Островная.- М.: Высшая школа экономики, 2011.-40 с.
4. Мониторинг. от приложений к общей теории/ Г.А. Угольницкий.- Ростов-н/Д: Издательство Южного федерального университета, 2009.-176 с.

5. [Алтынцев А.В. Государственные и муниципальные закупки работ и услуг с интеллектуальной составляющей \[Электронный ресурс\] : современное правовое регулирование и практика / А.В. Алтынцев, А.А. Рябов, В.А. Яговкина. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЭкООнис, 2013. — 188 с. — 978-5-91936-038-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35257.html>](http://www.iprbookshop.ru/35257.html)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- Глобалтека. Глобальная библиотека научных ресурсов, адрес доступа: <http://globalteka.ru>. доступ неограниченный
- ИВИС - Универсальные базы данных, адрес доступа: <http://www.dlib.eastview.ru/>. доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет при условии регистрации в БГУ
- КиберЛенинка, адрес доступа: <http://cyberleninka.ru>. доступ круглосуточный, неограниченный для всех пользователей, бесплатное чтение и скачивание всех научных публикаций, в том числе пакет «Юридические науки», коллекция из 7 журналов по правоведению
- Общественный форум госзакупок, адрес доступа: <http://www.forum.gov-zakupki.ru/>. доступ неограниченный
- Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок, адрес доступа: <http://www.zakupki.gov.ru>. доступ неограниченный
- Официальный сайт Института Госзакупок, адрес доступа: <http://www.roszakupki.ru>. доступ неограниченный
- Официальный сайт Федерального казначейства РФ, адрес доступа: <http://roskazna.ru>. доступ неограниченный
- Официальный сайт Федеральной антимонопольной службы России, адрес доступа: <http://www.fas.gov.ru>. доступ неограниченный
- Служба государственного финансового контроля Иркутской области, адрес доступа: <http://www.irkobl.ru/sites/financialcontrol/>. доступ неограниченный
- Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников", адрес доступа: <http://www.grebennikov.ru/>. доступ с компьютеров сети БГУ (по IP-адресам)
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <http://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания основных понятий контрактной системы, планирования, торгов и неторговых процедур закупок, уметь анализировать процессы и явления, происходящие в сфере закупок..

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его

проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- подготовка к семинарам.

Для успешного освоения дисциплины необходимо самостоятельное изучение следующих законодательных документов.

1. Федеральный закон от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
2. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
3. Федеральный закон от 04.05.2011 N 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
4. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- MS Office,
- Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система,
- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,
- КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий